

Ihr Tätigkeitsbereich

- Ihre Tätigkeiten variieren je nach Einsatzbereich bzw. Ihren Kenntnissen
 - Personalwesen
 - Rechnungswesen
 - Buchhaltung
 - Kaufmännisches Projektmanagement
 - Angebotskalkulation
 - Marketing
 - Statistik
 - Lieferantenmanagement
 - Optimierung interner Abläufe

Ihre Qualifikation

- Erfolgreich abgeschlossene technische oder kaufmännische Berufsausbildung
- Gute Kenntnisse mit Microsoft Office (Word/Excel/PowerPoint)
- Erfahrung im Umgang mit betriebswirtschaftlichen Werkzeugen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse wünschenswert
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität, Leistungsbereitschaft und Engagement runden Ihr Profil ab

Ihre Vorteile

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Gute Aufstiegsmöglichkeiten
- Kurze Kommunikationswege durch eine flache und familiäre Unternehmensstruktur
- Flexible Arbeitszeiten durch ein Gleitzeitkonto
- Leistungsorientierte Bezahlung und attraktive Sozialleistungen
- Gezielte persönliche und fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Abwechslung und neue Herausforderungen

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen direkt per E-Mail an

bewerbung@rohtech.de

oder per Post an

RohTech GmbH

Schachener Straße 118

88255 Baidt